



MA FICHE PRATIQUE

Télétravail

Juin 2022

Inscription au télétravail

Ouvrir MySelfRH :



Cliquer sur :



Cliquer sur :



Mes démarches RH

Cliquer sur :



Mon temps de travail et son organisation

Cliquer sur :



Demande de télétravail

Compléter le formulaire et cliquer sur :

Bon pour accord et envoyer

Attendre la validation ou le refus du hiérarchique (maxi 15 jours) via la réception d'un mail.

Planification des jours de télétravail (après concertation afin de ne pas perturber le fonctionnement du service ou de l'agence)

Cliquer sur le nouvel onglet :



Utilisation/modif. jours télétravail

Saisir le ou les jour(s) de télétravail selon votre cas

Cliquer sur :

Soumettre

Vérifier la synthèse et cliquer sur :

Envoyer

Maintenant, vous êtes prêts à Télétravailler