



## Réussir son entretien interne : LES QUESTIONS INCONTOURNABLES

### Pourquoi postulez-vous à ce poste ?

« J'ai beaucoup appris dans mon poste actuel, notamment en [citer une compétence clé]. Aujourd'hui, je souhaite mettre à profit ces acquis dans un rôle qui me permet de [nommer une mission du nouveau poste], tout en continuant à progresser au sein du groupe. Ce poste représente pour moi une évolution logique et cohérente. »

### Quelles sont vos principales réussites récentes ?

« Dans mon rôle actuel, j'ai mené [exemple concret]. Cela a permis de [chiffre ou impact mesurable]. Je suis fier(ère) de ce résultat, car il illustre ma capacité à obtenir des résultats concrets et transférables au poste visé. »

### Quelles sont vos qualités principales ?

« Je dirais ma rigueur, ma capacité à travailler en équipe et mon sens de la relation client. Ces qualités me permettent de contribuer efficacement, mais aussi d'accompagner mes collègues dans un esprit collaboratif. »

### Et vos axes d'amélioration ?

« Je suis parfois trop exigeant(e) envers moi-même et je cherche toujours à aller plus loin dans mes projets. J'ai appris à canaliser cette exigence en l'utilisant comme un moteur, tout en veillant à mieux prioriser pour rester efficace. »

### Comment vous projetez-vous dans 2 à 3 ans ?

« Mon objectif est de réussir pleinement dans ce nouveau rôle et de devenir un relais solide pour l'équipe. À moyen terme, je souhaite approfondir mes compétences en [domaine lié au poste], afin de continuer à contribuer au développement du groupe. »

### Pourquoi devrions-nous vous choisir plutôt qu'un autre candidat ?

« Je connais déjà la culture de l'entreprise et ses enjeux, ce qui me permet d'être rapidement opérationnel(le). En parallèle, j'apporte [compétence différenciante], et je suis motivé(e) à contribuer durablement au développement de l'entité. »

**Astuce :** toujours terminer vos réponses par une note positive et tournée vers l'avenir.





## Réussir son entretien interne : CHECK-LIST EXPRESS

### Avant l'entretien

- Relire l'offre et les missions du poste
- Préparer 3 exemples concrets de réussites
- Clarifier votre projet professionnel : pourquoi ce poste, pourquoi maintenant ?
- Se renseigner sur l'équipe et le manager
- Prévoir une réponse sur sa disponibilité et sur sa capacité à être mobile

### Pendant l'entretien

- Montrer ce que vous pouvez apporter
- Adopter un ton positif, éviter les critiques
- Rester humble et à l'écoute tout en affirmant vos atouts
- Expliquer en quoi le poste s'inscrit dans la logique de votre parcours professionnel
- Conclure avec motivation

